



## УСТАВ

### коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе»

#### 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций реализации программ начального, основного среднего, общего среднего образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» создано постановлением акимата города Актобе от 11 апреля 1997 года.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» является акимат Актыбинской области (далее – Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования города Актобе» (далее-уполномоченный орган соответствующей отрасли), а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества коммунального государственного учреждения, является государственное учреждение «Управление финансов Актыбинской области» (далее-уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование коммунального государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе».

7. Местонахождения коммунального государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 030000, Актыбинская область, город Актобе, район Астана, микрорайон Жастар, квартал 3, строение 13А.

#### 2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **3. Задачи и цели деятельности коммунального государственного учреждения**

13. Порядок деятельности коммунального государственного учреждения определяют Закон «Об образовании», Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.

14. Задача деятельности коммунального государственного учреждения - создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

Задачами являются:

1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО), разработанный в соответствии с Закона "Об образовании";

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

15. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является формирование общенаучной и общекультурной подготовки обучающихся, создание основ для осознанного выбора профессии, подготовка творческого потенциала общества, уважение к личности школьника, достоинству, доверие к нему, принятие его личностных целей, интересов.

16. Основные цели и задачи гимназии:

1) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

2) создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся.

17. Для достижения цели коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального, основного среднего, общего среднего образования;
- реализация программ углубленного изучения по ряду предметов;
- реализация программ предпрофильной и профильной подготовки;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе платных);
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок.

18. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в Уставе.

19. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенной ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по

иску уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, аппарата акима города районного значения, прокурора.

20. Действия директора коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Управление коммунальным государственным учреждением**

21. Учредитель коммунального государственного учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 2) утверждает Устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

22. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

23. Общее управление коммунальным государственным учреждением в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

Уполномоченный орган (местный исполнительный орган) осуществляет следующие функции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;
- 3) определяет права, обязанности и ответственность директора коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 4) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;
- 5) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

24. Непосредственное управление коммунальным государственным учреждением осуществляет его директор. Директор коммунального государственного учреждения назначается на должность на конкурсной основе в порядке, определенном уполномоченным органом в области образования. Директор коммунального государственного учреждения проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

25. Директор организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

26. Директор коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

27. При осуществлении деятельности коммунальным государственным учреждением директор коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 11) ведет учет детей дошкольного и школьного возраста и организует их обучение до получения ими среднего образования;

12) организует опеку и попечительство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

13) организует и проводит в пределах своей компетенции периодический контроль за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса, требованиям государственных общеобразовательных стандартов;

14) утверждает учебные планы, проводит самоаттестацию коммунального государственного учреждения в пределах своей компетенции;

15) планирует и организует методическое обеспечение;

16) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли;

17) структура коммунального государственного учреждения разрабатывается педсоветом и предоставляется для утверждения директору по согласованию с Учредителем.

Управление осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом коммунального государственного учреждения и Положением о гимназии на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Трудовой коллектив составляют все работники коммунального государственного учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием его членов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников коммунального государственного учреждения.

28. Решения Совета гимназии, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов гимназического коллектива. На заседаниях Совета гимназии ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах коммунального государственного учреждения.

29. Также могут создаваться такие коллегиальные органы, попечительский совет, Совет гимназии, методические объединения по предметам, кафедры, научно-методический совет, деятельность которых регулируется Положением о структурных подразделениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Работа всех коллегиальных органов регулируется в соответствии с типовыми правилами коммунального государственного учреждения.

30. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в коммунальном государственном учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники коммунального государственного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор коммунального государственного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Компетенция педагогического совета:

1) осуществляет функции в соответствии с положением о педагогическом совете;

2) осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний;

3) разрабатывает и утверждает «Правила внутреннего распорядка гимназии»;

4) определяет порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся;

5) собирается не реже 1 раза в четверть, оформляется протоколом.

Профсоюзный комитет:

1) разрабатывает совместно с администрацией коммунального государственного учреждения коллективный трудовой договор;

2) распределяет совместно с директором фонд материального поощрения работникам и учебную нагрузку педагогам;

3) участвует в урегулировании трудовых споров между работником и работодателем в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК.

31. В коммунальном государственном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Совет старшеклассников). Они участвуют в управлении в соответствии с полномочиями, определенными положениями об органах ученического самоуправления.

Коммунальное государственное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

32. В качестве общественных организации в коммунальном государственном учреждении действуют классные и общешкольный родительский комитеты. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Совет по педагогической этике – коллегиальный орган, созданный в образовательных учреждениях, рассматривающий вопросы педагогической этики учителей. В Совет по педагогической этике организаций образования могут обращаться физические и юридические лица по вопросам педагогической этики. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе учителя», настоящими Правилами и другими нормативными актами и принципами справедливости и порядочности.

Основные задачи совета:

1) мониторинг и предупреждение нарушений педагогической этики;

2) содействие в улучшении морально-психологического положения коллектива образовательной организации, разрешение споров, связанных с нарушениями педагогической этики;

3) всестороннее, полное и объективное изучение обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса об ответственности педагога;

4) рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики, и выработка на их основе рекомендаций руководителю образовательной организации.

Компетенция родительского комитета коммунального государственного учреждения:

1) обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

2) председатель общешкольного родительского комитета является членом Совета гимназии;

3) родительские комитеты могут действовать на основе положения. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решения в форме предложений;

4) родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах коммунального государственного учреждения.

## **5. Порядок приема в коммунальное государственное учреждение**

33. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» осуществляет прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## **6. Организация учебно-воспитательного процесса**

34. Организация учебного и воспитательного процесса коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» осуществляется в соответствии с учебными программами, рабочими учебными планами, разработанными на основе Государственного общеобязательного стандарта образования, и реализующими освоение общеобязательных основных и дополнительных программ.

35. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляют процесс обучения.

36. Типовые учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных

навыков чтения, письма, счета, коммуникативных навыков, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

37. Типовые учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базовых основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межнационального общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Типовая учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

38. Типовые учебные программы общего среднего образования разработаны на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения.

39. Индивидуальные учебные планы коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» утверждаются администрацией организации образования и согласовываются региональными управлениями (отделами) образования.

40. Учебные программы вариативных и профессионально ориентированных спецкурсов гимназии согласовываются с соответствующими кафедрами вузов.

Гимназический компонент обеспечивается:

1) индивидуальным выбором гимназией профилей обучения, индивидуальной программой развития, использованием инновационных методик и технологий обучения;

2) введением новых учебных программ, профильных предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам гимназии.

41. Гимназии выделяются средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору обучающихся из расчета 4 часа на каждый класс, а также 0,25 ставок учителей, на каждый класс для организации кружков, студий, научных обществ и других и/или для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе со специалистами высшей квалификации из расчета 1500 часов в год на школу. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек.

42. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева»:

1) участвует в международной деятельности по линии образования, науки, культуры;

2) заключает соглашения с зарубежными образовательными заведениями о сотрудничестве, об обмене преподавателями и учащимися. Подбор учителей и учащихся для направления за границу осуществляет совет гимназии;

3) создает совместные организации образования на основании двусторонних международных соглашений.

43. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой коммунальным государственным учреждением «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева».

Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Планирование учебно-воспитательной работы в лицее осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

Учет учебно-воспитательной работы в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и таблиц учета выполнения учебных программ в учебных часах.

44. Воспитательные программы в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» запрещается.

45. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и на всех уровнях системы образования с уважительным отношением к правам лиц с инвалидностью.

Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

46. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с ГОСО РК соответствующего уровня образования.

47. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми коммунальным государственным учреждением «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» положениями, подготовленными на основе ГОСО РК, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

48. Расписание занятий в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» утверждается его директором либо лицом, его заменяющим.

В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Расписание занятий в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

49. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения, определяемых своим уставом.

50. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» обеспечивает формирование у обучающихся патриотизма, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания.

51. Обучение и воспитание в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» ведется на казахском и русском языках.

52. Учебный год в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» начинается с первого сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае этот учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год 25 мая. Продолжительность учебного года для первых классов – 33 недели, для 2-11 классов – 34 недели.

53. Продолжительность каникул каждый год устанавливается приказом Министра просвещения Республики Казахстан.

54. Наполняемость классов для общеобразовательных организаций устанавливается не более 25 учащимися. В старших классах допускается снижение наполняемости классов до 20 учащихся.

55. Деление класса на две группы (1-4 классы) осуществляется при наполнении классов в 24 и более обучающихся по:

- 1) казахскому языку в классах с неказахским языком обучения;
- 2) иностранному языку;
- 3) цифровой грамотности (кроме 1 класса).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера деление класса на группы производится по всем учебным предметам с наполнением в одном классе до 15 обучающихся.

56. Деление класса на две группы (5-9 классы) осуществляется при наполнении классов в 24 и более обучающихся по:

- 1) казахскому языку и литературе – в классах с неказахским языком обучения;
- 2) иностранному языку;
- 3) художественному труду;
- 4) информатике.

В организациях образования допускается деление класса на две группы по художественному труду независимо от наполняемости класса на мальчиков и девочек.

57. Обучение обучающихся по обновленному содержанию образования общеобразовательной учебной программы осуществляется в соответствии с приказом министерства образования и науки Республики Казахстан.

58. С учетом интереса обучающихся и их родителей и в целях развития их склонностей могут вводиться дополнительные предметы за счет вариативной части учебного плана.

59. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» по желанию родителей (или иных законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного обучения, экстерната и дистанционной формы обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии.

60. Организация учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям осуществляется правилами, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

61. Организация учебно-воспитательного процесса в условиях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина соответствующими государственными органами осуществляется в соответствии с Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденным уполномоченным органом в области здравоохранения.

62. Исключение из коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева».

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

63. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

## 7. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

64. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

65. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксации уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти.

В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не подлежат оцениванию.

66. Форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе, диктант, изложение, сочинение, тестирование) и время проведения на уроке для выполнения СОР определяются педагогом самостоятельно.

67. По результатам формативного оценивания, суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее – СОР) и суммативного оценивания за четверть (далее – СОЧ) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

68. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов.

69. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому и является итоговой оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.

70. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку "2" по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения.

При получении оценок "3", "4", "5" обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

71. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 класса.

72. Обучающиеся 9 и 11 классов освобождаются от итоговой аттестации приказами руководителей управлений образования в следующих случаях:

- 1) по состоянию здоровья;
- 2) инвалиды I-II группы, дети-инвалиды;

3) участники летних учебно-тренировочных сборов, кандидаты в сборные команды Республики Казахстан для участия в международных олимпиадах (соревнованиях);

4) смерти близких родственников.

73. Учащимся, завершившим основное среднее образование и прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном среднем образовании. Учащимся, получившим общее среднее образование и прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об общем среднем образовании.

## 8. Перечень и порядок предоставления платных услуг

74. Образовательные услуги, оказываемые коммунальным государственным учреждением «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

75. Коммунальному государственному учреждению «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» запрещается:

1) предоставлять обучающимся и воспитанникам образовательные услуги на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования;

2) взимать с учащихся и педагогов деньги, за исключением случаев, предусмотренных Законом об образовании.

76. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также разработка и реализация учебно-методической литературы;

5) предоставление в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечение питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева»;

- 7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;
- 8) организации профессионального образования (переподготовки и повышения квалификации квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена);
- 9) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;
- 10) проведение научных исследований.

77. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются коммунальным государственным учреждением «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» самостоятельно.

78. Цены на товары (работы и услуги) коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева», предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

79. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева», оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

80. Перечень ДПОУ утверждается на основании решения городской экспертной комиссии и приказа ГУ «Отдел образования города Актобе».

81. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) коммунальным государственным учреждением «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» расходуются в соответствии с планами поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева».

82. Средства, поступающие от реализации товаров, работ, услуг сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования, расходуются в соответствии с Правилами оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг), утвержденными уполномоченным органом.

## 9. Порядок оформления отношений коммунального государственного учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

83. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева», ученики, родители (или иные законные представители) обучающихся.

84. Лица, получающие образование, являются обучающимися или воспитанниками.

85. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению педагогического совета гимназии;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении коммунальным государственным учреждением «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева»;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева», в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 9) свободное выражение мнений и убеждений;
- 10) уважение человеческого достоинства;
- 11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

86. Отвлечение обучающихся и воспитанников от учебного процесса не допускается.

87. Обучающиеся и воспитанники обязаны овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные настоящим Уставом коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» и договором о предоставлении образовательных услуг.

88. Обучающиеся и воспитанники обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

89. Требования к обязательной школьной форме для организаций среднего образования регулируются Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26.

Школьная форма для организаций среднего образования (далее – школьная форма) соответствует светскому характеру обучения.

Школьная форма для мальчиков:

- пиджак;
- жилет;
- брюки;
- праздничная рубашка;
- повседневная рубашка;
- вязаный кардиган или кофта с пуговицами или молнией;
- поло или тенниска (в зимний период: трикотажный жилет, водолазка).

Брюки для мальчиков должны быть свободного кроя и по длине закрывать щиколотку.

Школьная форма для девочек:

- пиджак;
- жилет;
- юбка;
- брюки;
- классическая блузка;
- вязаный кардиган или кофта с пуговицами или молнией;
- поло или тенниска (в зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазка).

Брюки для девочек должны быть свободного кроя и по длине закрывать щиколотку.

В школьной форме запрещено:

- ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- носить элементы одежды, связанные с различными религиозными конфессиями.

Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» обязаны соблюдать установленную школьную форму, а родители и законные представители – обеспечивать выполнение требований к обязательной школьной форме, установленных уполномоченным органом в сфере образования.

90. На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 учащиеся посещают гимназию в определённой школьной форме, утверждённой Правилами внутреннего распорядка гимназии, согласованной с Попечительским советом, родительским комитетом, школьным самоуправлением.

91. Обучающиеся и воспитанники обязаны уважать честь и достоинство педагога, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

92. За нарушение обязанностей обучающимися, воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

93. В коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, формированию здорового образа жизни обучающихся, воспитанников.

94. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми коммунальным государственным учреждением «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

95. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» предоставляет помещения под медицинские пункты для организации системы здравоохранения, осуществляющей систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников и их медицинским обслуживанием.

96. В коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления (Школьный парламент) и ученические организации (Жас Ұлан), которые участвуют в управлении в соответствии с полномочиями, определенными Положениями об органах ученического самоуправления.

97. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

98. Обучающимся коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» гарантируется возможность получения образования независимо от национальности, пола, языка, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

99. Принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические организации, движения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

100. Учащиеся коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и требований гигиены и охраны

здоровья детей. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева», медицинского работника, учителей, классных руководителей.

101. Освобождение обучающихся от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях может допускаться в исключительных случаях с разрешения администрации коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева», с учетом мнений учителей и обучающихся. Туристические походы и экскурсии проходят под руководством педагогических работников в сроки, утвержденные директором.

### **Права и обязанности родителей и иных законных представителей**

102. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления коммунальным государственным учреждением «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» через родительские комитеты;

3) получать информацию от коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

103. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева»;

3) выполнять правила, определенные Уставом коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева»;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) уважать честь и достоинство работников коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева»;

6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

7) соблюдать форму одежды, установленную в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева».

104. В качестве общественных организации в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» действуют классные и общешкольный родительский комитеты. Организация работы, включая порядок избрания Родительского комитета, осуществляется в соответствии с типовыми правилами, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

## 10. Статус педагогического работника

105. Работодатель обеспечивает педагогу условия для осуществления им профессиональной деятельности в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

106. При осуществлении педагогом профессиональной деятельности не допускаются:

1) привлечение его к видам работ, не связанным с профессиональными обязанностями, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

2) истребование у него отчетности либо информации, не предусмотренной законодательством Республики Казахстан в области образования;

3) проведение проверок, не предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) возложение на него обязанности по приобретению товаров и услуг.

107. Привлечение педагогов государственных организаций среднего образования при осуществлении ими профессиональной деятельности к проведению мероприятий негосударственных организаций не допускается.

108. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более

совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева»;

11) участие в работе коллегиальных органов управления коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева»;

12) повышение квалификации не реже одного раза в три года;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих";

18) прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

109. Система оплаты труда, должностные оклады, доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера педагогу, осуществляющему профессиональную деятельность в государственных организациях, определяются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

110. Правила исчисления заработной платы педагогов государственных организаций утверждаются уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным государственным органом по труду.

111. Для исчисления месячной заработной платы педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в коммунальном

государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева», нормативная учебная нагрузка в неделю устанавливается в соответствии с законодательством о статусе педагога в Республике Казахстан.

112. К профессиональной деятельности педагога не допускаются лица:
- 1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
  - 2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
  - 3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья;
  - 4) не имеющие документов о техническом и профессиональном, послесреднем, высшем или послевузовском образовании;
  - 5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

113. Педагогам гарантируются:

- 1) оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- 2) пособие на оздоровление в размере не менее одного должностного оклада один раз в календарном году при предоставлении им очередного трудового отпуска.

114. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагога определяются правилами, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченными органами соответствующей отрасли.

115. За педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева», на период одного учебного года закрепляется наставник-педагог, осуществляющий наставничество.

116. За осуществление наставничества педагогу выплачивается доплата в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

117. Порядок организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество, определяются уполномоченным органом в области образования.

118. Педагоги проходят аттестацию, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории в соответствии с порядком, определяемым уполномоченным органом в области образования.

119. Педагог обязан:

- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
- 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований,

предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева»;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

120. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

121. Деятельность совета по педагогической этике осуществляется в порядке, определяемом коммунальным государственным учреждением «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» на основании типовых правил организации работы совета по педагогической этике, утверждаемых уполномоченным органом в области образования.

122. Трудовые отношения работника и коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

## **11. Перечень предметов, запрещенных к переносу и использованию в коммунальном государственном учреждении**

### **1. Оружие**

- всё огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы, и т.д.);
- копии или имитация огнестрельного оружия;
- составляющие части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обнаружения/прецелы);
- газовое оружие;
- пневматические пистолеты, винтовки и шариковые оружия;
- сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;
- приспособления для выбрасывания мячей;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;
- арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевое оружие;
- оглушающие или ударяющие устройства, например, для управления рогатым скотом;
- зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;
- бесствольное оружие с патронами травматического, светозвукового действия;
- электрошоковые устройства и др.

### **2. Колющее/режущее оружие и острые предметы**

- топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться, как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;
- кухонные ножи;
- охотничьи ножи;
- открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);

- сабли, мечи и рукоятки мечей;
- скальпели;
- металлические звезды;
- промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее орудие, например, дрели и перьевые сверла для дверей,
- резак, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, факелы;
- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций и вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия более 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 60 мм;
- шанцевые инструменты.

## **12. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения**

123. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

124. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

125. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет в соответствии с законами Республики Казахстан.

126. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченного органа соответствующей отрасли или бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

127. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

128. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется местным

исполнительным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

### 13. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

129. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

1) Взять за основу Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», принятый 27 декабря 2019 года, который устанавливает права, социальные гарантии и ограничения, обязанности и ответственность педагога.

2) Система оплаты труда работников в учреждениях образования определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) Порядок приема на работу в учреждение образования осуществляется на основе индивидуального трудового договора согласно Трудовому Кодексу РК;

4) Заработная плата и должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с их образованием, стажем работы и квалификационной категорией;

5) Нормативная учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогических работников 16 часов для начального, основного среднего и общего среднего образования;

6) Работнику коммунального государственного учреждения гарантирована выплата заработной платы за выполнение их функциональных обязанностей и работ, предусмотренные трудовым договором;

7) Выполнение работником коммунального государственного учреждения других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачиваются по дополнительному соглашению. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора;

8) За ущерб, причиненный собственности коммунального государственного учреждения, члены трудового коллектива, по вине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством;

9) За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка на виновных лиц собранием трудового коллектива или директором могут быть наложены дисциплинарные взыскания;

10) Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде, копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

130. Коммунальное государственное учреждение в порядке, установленном законодательством РК, несет ответственность за:

1) невыполнение функции, отнесенных к компетенции коммунального государственного учреждения;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников коммунального государственного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников коммунального государственного учреждения;
- 6) сохранение и рациональное использование госимущества.

#### **14. Источники финансирования материально-технического обеспечения деятельности коммунального государственного учреждения**

131. Коммунальное государственное учреждение осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на обучение и воспитание обучающихся, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями. Финансирование деятельности школы осуществляется из бюджета, на основе государственных и местных нормативов финансирования.

132. Коммунальное государственное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Законами Республики Казахстан и Уставом. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Уставом школы. Доходы расходуются по целевому назначению, с учетом первостепенных мероприятий.

133. Привлечение коммунальным государственным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

134. Доход от дополнительных образовательных услуг, остающийся в распоряжении школы, в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного, официального развития, фондом заработной платы и резервными фондами.

135. Неиспользованные в текущем году бюджетные финансовые средства у школы изымаются и не засчитываются в объем финансирования следующего года.

136. Коммунальное государственное учреждение вправе с согласия учредителей использовать закрепленное за ним имущество в своей деятельности.

137. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов коммунального государственного учреждения являются:

- 1) республиканские и местные бюджетные средства;
- 2) имущество, переданное коммунальному государственному учреждению собственником или уполномоченным им органом;

- 3) доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 5) другие источники, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

138. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению учредителя.

139. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 16. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

140. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 17. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

141. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор коммунального государственного учреждения «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатпаева» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе»  Абен Т.

